Bài 7:

**Thực hành**:

1. Sử dụng Windows + S để tìm kiếm một ứng dụng hoặc tệp tin bất kỳ.
2. Dùng Windows + R để mở hộp thoại Run và thử chạy lệnh "cmd" để mở Command Prompt.
3. Thực hành sử dụng Windows + Shift + S để chụp màn hình một vùng cụ thể và lưu vào clipboard.
4. Sử dụng Windows + Print Screen để chụp toàn màn hình và tự động lưu vào thư mục Screenshots.

**Báo cáo**:

* Viết một báo cáo mô tả cách sử dụng các phím tắt trên và hiệu quả của chúng trong việc tìm kiếm nhanh và xử lý công việc.

Trả lời:

* Quy trình thực hiện:
* Tìm kiếm ứng dụng/tệp tin
* Sử dụng Windows + S để mở thanh tìm kiếm
* Nhập tên ứng dụng hoặc tệp tin cần tìm => kết quả hiển thị nhanh chóng
* Mở hộp thoại Run

Sử dụng Windows + R để mở hộp thoại Run

Gõ lệnh cmd → mở Command Prompt để thực hiện các thao tác dòng lệnh

* Chụp màn hình một vùng cụ thể
* Sử dụng Windows + Shift + S để kích hoạt công cụ Snip & Sketch
* Kéo chọn vùng cần chụp => hình ảnh tự động lưu vào clipboard, có thể dán trực tiếp vào Word, Paint hoặc ứng dụng chat
* Chụp toàn màn hình
* Sử dụng Windows + Print Screen để chụp toàn bộ màn hình
* Ảnh chụp tự động lưu trong thư mục: Pictures =>Screenshots
* Hiệu quả trong công việc:
* Tăng tốc độ tìm kiếm: Windows + S giúp tìm ứng dụng, file hoặc cài đặt mà không cần mở nhiều thư mục
* Tiết kiệm thời gian thao tác: Windows + R cho phép mở nhanh các công cụ hệ thống
* Hỗ trợ làm việc trực quan: Windows + Shift + S rất hữu ích khi cần chụp và chia sẻ một phần thông tin trên màn hình thay vì toàn bộ
* Quản lý minh chứng dễ dàng: Windows + Print Screen tự động lưu ảnh chụp, hỗ trợ trong báo cáo, hướng dẫn hoặc lưu trữ thông tin
* **Phù hợp môi trường làm việc:** Các phím tắt này giúp nhân viên thao tác nhanh, xử lý sự cố và chia sẻ thông tin hiệu quả hơn, góp phần nâng cao năng suất